

## SOLICITAÇÃO DE “PRIMEIRA VIA” DE DIPLOMA

### 1 - PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DA UNB Itens 1, 2 e 3 (em anexo);

(OS MODELOS DOS DIPLOMAS ESPECIFICADOS ESTÃO DISPONÍVEIS NA RECEPÇÃO  
PARA AMOSTRA)

### 2 - PAGAR AS SEGUINTE TAXAS:

**A) CONFECÇÃO DO DIPLOMA ESPECIAL – PELE DE CARNEIRO.....R\$ 100,00**  
**(opcional)\*.**

*\* Só será obrigatório o pagamento desta taxa se a opção for o diploma de pele de carneiro.*

**\*ESTA TAXA DEVERÁ SER PAGA NA UPIS.**

### 3 - APRESENTAR NA RECEPÇÃO OS ITENS 1 E 2 JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS ABAIXO RELACIONADOS, ORIGINAIS COM CÓPIAS OU CÓPIAS AUTENTICADAS EM CARTÓRIO:

AS CÓPIAS DEVEM ESTAR EM **FOLHAS SEPARADAS E LEGÍVEIS:**

- CARTEIRA DE IDENTIDADE **OU** (CNH ACOMPANHADA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO);
- CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL (WWW. TRE-DF. GOV. BR);
- CERTIFICADO DE 2º GRAU E HISTÓRICO ESCOLAR DE 2º GRAU (COMPLETO) **OU** DIPLOMA DE NÍVEL SUPERIOR
- CERTIDÃO DE CASAMENTO
- CERTIFICADO DE RESERVISTA.

**OS GRADUADOS EM LICENCIATURA CURTA DE ESTUDOS SOCIAIS QUE POSSUIREM O REFERIDO DIPLOMA DEVERÃO, OBRIGATORIAMENTE, APRESENTAR-LO (ORIGINAL) PARA AVERBAÇÃO.**

4 - PEGAR NADA CONSTA DA TESOUREARIA E BIBLIOTECA DA UPIS, após conferência e entrega dos documentos na Recepção; Horário de Funcionamento do CAMPUS I - 8h às 12h, 14h às 18h e 19h às 22h45.

**PARA RETIRADA DO DIPLOMA É NECESSÁRIO A PRESENÇA DO FORMANDO OU PROCURADOR, MUNIDO DA CARTEIRA IDENTIDADE E A PROCURAÇÃO COM FIRMA RECONHECIDA.**



Universidade de Brasília

Diretoria de Administração Acadêmica

**EMIÇÃO / REGISTRO DE DIPLOMA****1 - Identificação do aluno**

Nome

Matrícula

Instituição (Outras IES-DF)

Endereço

Cidade

CEP

UF

Email

Telefone

**2 - Identificação do Curso**

Nome

Grau

Período formatura

Habilitação 1

Habilitação 2

**3 - Solicitação**

Solicito à Universidade de Brasília

- Emissão/registro de diploma
- Registro/averbação de habilitação no diploma em anexo
- Emissão/registro de 2ª (segunda) via de diploma

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
data\_\_\_\_\_  
assinatura do aluno**4 - Recolhimento de taxa**

O interessado apresentou o comprovante de recolhimento da taxa correspondente

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
data\_\_\_\_\_  
assinatura / carimbo**5 - Verificação - DAA**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
data\_\_\_\_\_  
assinatura carimbo**6 - Dados de registro - DAA**

Expedição Diploma

em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Registro/Averbação

em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

nº Registro

Nº Livro

Nº Folha

Habilitações registradas/averbadas

1

2

**7 - Recibo (Uso Exclusivo da DAA)**

Nome do aluno/procurador

Endereço

Cidade

UF

Documento apresentado

Número

Expedição

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Órgão expedidor

UF

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
assinatura / carimbo