

## SOLICITAÇÃO DE “SEGUNDA VIA” DE DIPLOMA

### 1 - PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DA UNB Itens 1, 2 e 3 (em anexo);

(OS MODELOS DOS DIPLOMAS ESPECIFICADOS ESTÃO DISPONÍVEIS NA RECEPÇÃO PARA AMOSTRA)

### 2 - PAGAR AS SEGUINTE TAXAS:

**A) EM FAVOR DA FUB (Fundação Universidade de Brasília).....R\$ 200,00 (obrigatório).**

➤ AGÊNCIAS BANCÁRIAS AUTORIZADAS: (depósito ou transferência eletrônica)

- **BANCO REGIONAL DE BRASÍLIA S/A (BRB)** - Agência: 219 (UNB), Conta 870.001nº. -2.
- **BANCO DO BRASIL S/A** - Agência: 1607-1(Ministério da Fazenda), Conta **Única** do Tesouro nº. 170500-8, código de identificação 1) 154040.15257.288381 e identificação 2) o número do CPF da pessoa depositante.
- **CAIXA ECONÔMICA** - Agência 3921-4(UNB), Conta nº 50.004-0, Operação 006.
- **BANESPA** - Conta nº 5300.003-9, Agência 0082(UNB).

**OBS: NÃO SERÁ ACEITO COMPROVANTE DE ENVELOPE DEPOSITADO.**

**B) CONFECÇÃO DO DIPLOMA ESPECIAL – PELE DE CARNEIRO.....R\$ 120,00 (opcional)\*.**

**\* Só será obrigatório o pagamento desta taxa se a opção for o diploma de pele de carneiro.**

**\*ESTA TAXA DEVERÁ SER PAGA NA UPIS.**

### 3 - APRESENTAR NA RECEPÇÃO OS ITENS 1 E 2 JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS ABAIXO RELACIONADOS, ORIGINAIS COM CÓPIAS OU CÓPIAS AUTENTICADAS EM CARTÓRIO:

AS CÓPIAS DEVEM ESTAR EM FOLHAS SEPARADAS E LEGÍVEIS:

- CARTEIRA DE IDENTIDADE **OU** (CNH ACOMPANHADA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO);
- CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL (WWW. TRE-DF. GOV. BR);
- CERTIDÃO DE CASAMENTO
- CERTIFICADO DE RESERVISTA.

### 4 - PEGAR NADA CONSTA DA TESOUREARIA E BIBLIOTECA DA UPIS, após conferência e entrega dos documentos na Recepção; Horário de Funcionamento do CAMPUS I - 8h às 12h, 14h às 18h e 19h às 22h30.

**PARA RETIRADA DO DIPLOMA É NECESSÁRIO A PRESENÇA DO FORMANDO OU PROCURADOR, MUNIDO DA CARTEIRA IDENTIDADE E A PROCURAÇÃO COM FIRMA RECONHECIDA.**



Universidade de Brasília

Diretoria de Administração Acadêmica

## EMISSÃO / REGISTRO DE DIPLOMA

**1 - Identificação do aluno**

Nome

Matrícula

Instituição (Outras IES-DF)

Endereço

Cidade

CEP

UF

Email

Telefone

**2 - Identificação do Curso**

Nome

Grau

Período formatura

Habilitação 1

Habilitação 2

**3 - Solicitação**

Solicito à Universidade de Brasília

- Emissão/registro de diploma
- Registro/averbação de habilitação no diploma em anexo
- Emissão/registro de 2ª (segunda) via de diploma

 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 data

 \_\_\_\_\_  
 assinatura do aluno
**4 - Recolhimento de taxa**
 O interessado apresentou o comprovante de recolhimento  
 da taxa correspondente

 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 data

 \_\_\_\_\_  
 assinatura / carimbo
**5 - Verificação - DAA**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
 data

 \_\_\_\_\_  
 assinatura carimbo
**6 - Dados de registro - DAA**

Expedição Diploma

em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Registro/Averbação

em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

nº Registro

Nº Livro

Nº Folha

Habilitações registradas/averbadas

1

2

**7 - Recibo (Uso Exclusivo da DAA)**

Nome do aluno/procurador

Endereço

Cidade

UF

Documento apresentado

Número

Expedição

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Órgão expedidor

UF

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
 data

 \_\_\_\_\_  
 assinatura / carimbo



Universidade de Brasília  
Secretaria de Administração Acadêmica  
Campus Universitário Darcy Ribeiro Prédio da Reitoria – Sub Solo 70.910-900 - Asa Norte - Brasília – DF  
Telefone: (61) 3307 2243 – Fax (61) 3349 0133 – www.unb.br / e-mail: saa@unb.br

### **Declaração para 2ª Via de Diploma**

Declaro, para fins de comprovação junto à Universidade de Brasília – UNB e sob as penas da Lei, que ocorreu extravio do documento a seguir especificado, solicitando nessa oportunidade a 2ª via do documento do mesmo.

Motivo: -----  
-----

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**data**

**assinatura**