

MENSAGEM

Caro Candidato,

É uma grande satisfação para a UPIS que você esteja recebendo este Manual.

Nele, expomos, de maneira elucidativa, todos os passos para você iniciar o Processo Seletivo que o trará para a UPIS.

Faça a leitura atenta de todas as informações que constam neste manual, para que quaisquer dúvidas sejam eliminadas, antes da realização das provas.

Chamamos especial atenção para três aspectos fundamentais ao sucesso da jornada que você está iniciando:

- 1 - Calendário das provas. Preste atenção aos prazos!
- 2 - Processo Seletivo Simplificado - O conhecimento do conteúdo das diferentes matérias do ensino médio é fundamental . Prova de Conhecimentos Gerais e Redação.
- 3 - Sistema de classificação e de seleção - Leia e estude atentamente o edital e o capítulo que se refere ao sistema de classificação e de seleção para, de forma adequada, marcar a folha de respostas e calcular o resultado final.

Finalmente, temos a certeza de que você, de posse do Manual do Candidato, consiga eliminar dúvidas, cumprir os prazos e obter desempenho necessário para matricular-se como aluno regular de um Curso de Graduação da UPIS.

Sucesso!

Vicente Nogueira Filho
Diretor-Presidente

SUMÁRIO	PÁG.
Mensagem	01
Sumário	02
1- Provas de Conhecimentos Gerais e de Redação	03
2- O sistema de avaliação, de classificação e de seleção	
Avaliação	03
Classificação e Seleção	03
3- Instruções para o preenchimento da folha de respostas	06
4- Orientações para o dia das provas	07
5- Folha de respostas	08
6- Relação de cursos	08

1 - PROVAS DE CONHECIMENTOS GERAIS E DE REDAÇÃO

Provas de Conhecimentos Gerais

As Provas de Conhecimentos Gerais, obrigatórias para todos os candidatos, terão somente questões objetivas.

As questões poderão abordar conhecimentos previstos nas matérias do núcleo comum do ensino médio e/ou questões atuais.

Prova de Redação

A Prova de Redação deverá conter o mínimo de 20 linhas.

2 - O SISTEMA DE AVALIAÇÃO, DE CLASSIFICAÇÃO E DE SELEÇÃO

Avaliação

Neste Processo Seletivo, a **UPIS** utiliza, além da Prova de Redação em Língua Portuguesa, discursiva, provas de conhecimento gerais com respostas (V) verdadeiras ou (F) falsas.

A questão admite até 5 itens, que podem estar todos corretos, todos errados e ainda uns certos e outros errados. A resposta a cada item é VERDADEIRO ou FALSO, de acordo com o comando.

EXEMPLO DE QUESTÕES

Nas questões de 1 a 3, marque:

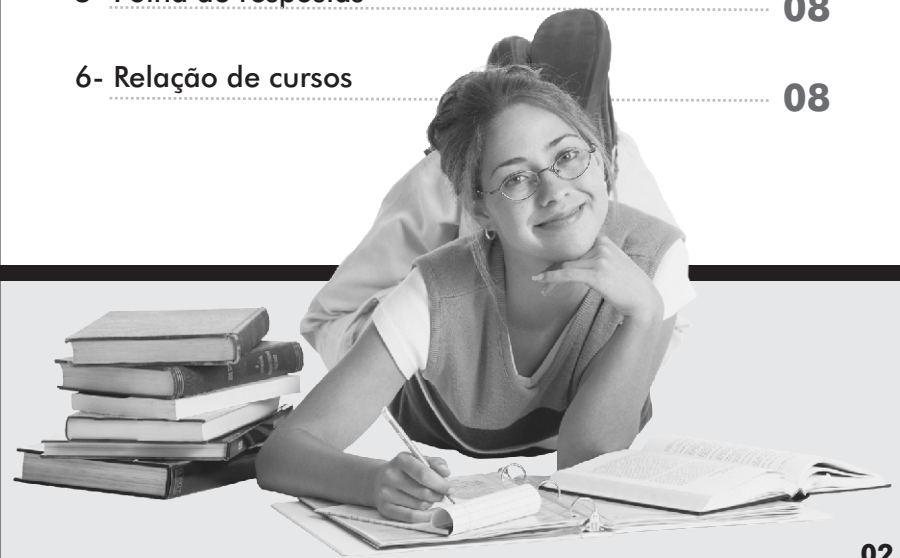
itens VERDADEIRO, na linha V;

itens FALSO, na linha F.

Use, para as devidas marcações, a Folha de Rascunho e, posteriormente, a Folha de Respostas.

Classificação e Seleção

A classificação e a seleção dos candidatos serão feitas de acordo com as normas constantes no Edital.



QUESTÃO 1:

Em 2004, os jogos olímpicos foram realizados na cidade de Atenas, na Grécia, considerada o berço da democracia. No entanto, a democracia grega era diferente da atual democracia ocidental.

- a) Na Antigüidade, não foram todas as cidades gregas que adotaram como sistema de governo a democracia, um exemplo disso é a cidade de Esparta.
- b) Na democracia ateniense, só os estrangeiros, conhecidos como bárbaros, tinham direito a eleger os membros da Acrópole, que governavam a cidade.
- c) Os escravos eram a base da mão-de-obra da economia ateniense, mas não tinham direitos políticos, não podiam eleger seus representantes e nem ser eleitos.
- d) Um dos pontos em comum entre o antigo e o atual sistema democrático é a eleição de um parlamento e de um presidente, para governar a cidade-estado.
- e) Na moderna democracia, todos os cidadãos, homens e mulheres, têm os mesmos direitos e deveres. Podem eleger e ser eleitos para todos os cargos públicos.

**QUESTÃO 2:**

A literatura brasileira é considerada por especialistas como uma das mais expressivas do mundo.

- a) O romance *Memórias do Cárcere*, de Machado de Assis, continua a ser um dos livros mais lidos no país e foi adaptado para o cinema.
- b) Em países como a França, Alemanha e Inglaterra, autores brasileiros como Paulo Coelho e Jorge Amado estão entre os mais vendidos.
- c) O *Quinze*, uma das obras que retrata a realidade nordestina do início do século XX, foi escrita por Raquel de Queiróz, falecida em 2003.
- d) O movimento Modernista no Brasil teve entre seus principais representantes os escritores Mario de Andrade e Oswald de Andrade.
- e) Caetano Veloso e Chico Buarque de Holanda fizeram suas estréias literárias com as obras *Velho Estilete* e *Benjamim*, respectivamente.

QUESTÃO 3:

A Rua Garibaldi é paralela à Rua São Miguel. A Rua Castelo Branco é perpendicular à Rua Vitória. A Rua Vitória é paralela à Rua São Miguel.

- a) A Rua Castelo Branco é paralela à Rua Garibaldi.
- b) A Rua Vitória é perpendicular à Rua Garibaldi.
- c) A Rua Castelo Branco é perpendicular à Rua Garibaldi.
- d) A Rua São Miguel é paralela à Rua Castelo Branco.
- e) A Rua Vitória é perpendicular à Rua São Miguel.

Use caneta esferográfica de tinta preta ou azul

PREENCHA ASSIM:



MODELO DE MARCAÇÕES

	A	B	C	D	E
1	● F	● V	● F	● V	● F
2	● V	● F	● F	● F	● V
3	● V	● V	● F	● V	● V

3 - INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DA FOLHA DE RESPOSTAS

Na transcrição das marcações para a folha de respostas, cujo preenchimento é de inteira responsabilidade do candidato, os seguintes cuidados devem ser tomados:

- > o candidato não pode rasurar, usar borracha, dobrar ou amassar a folha de respostas;
- > utilizar exclusivamente caneta esferográfica de tinta preta ou azul. Marcações com canetas hidrográficas, tinteiro e outras poderão acarretar prejuízo para o candidato;
- > espaço correspondente à resposta deve ser inteiramente preenchido, com nitidez, tomando o devido cuidado para não atingir o espaço vizinho;

4 - ORIENTAÇÕES PARA O DIA DAS PROVAS

- ✓ No dia das provas, ao entrar na sala, sente-se imediatamente na carteira que lhe for designada, leia atentamente as instruções constantes da FOLHA DE RASCUNHO e verifique se os seus dados de registro estão corretos.
- ✓ Todos serão identificados pelo fiscal. Ao chegar, fique com o documento de identidade pronto para as verificações necessárias.
- ✓ Após autorizado o início das provas, é necessário conferir se o CADERNO DE PROVAS está completo, bem como ler atentamente as instruções contidas no verso da capa do caderno; qualquer irregularidade deverá ser comunicada ao fiscal mais próximo, que tomará as devidas providências.
- ✓ É facultado ao candidato comunicar à **UPIS**, imediatamente e por escrito, qualquer falha que for observada ou sugestão que desejar fazer.
- ✓ Preste muita atenção ao marcar os itens VERDADEIROS e FALSOS na FOLHA DE RESPOSTAS.
- ✓ No decorrer das provas, o candidato não poderá retirar-se ou ausentar-se da sala durante os 15 minutos iniciais. Após esse prazo, é permitido ausentar-se por motivos excepcionais. Nesses casos, o candidato comunicar-se-á com um dos fiscais, que o acompanhará e tomará as providências necessárias.
- ✓ Ao terminar as provas, o candidato deverá chamar o fiscal mais próximo, e devolver-lhe a FOLHA DE RESPOSTAS, FOLHA DE REDAÇÃO e a FOLHA DE RASCUNHO. O candidato solicitará o seu documento de identidade e o seu cartão de acesso e poderá deixar o local de provas.
- ✓ Caso alguém deseje levar o CADERNO DE PROVAS, só poderá retirar-se da sala após 80 minutos do início das provas.
- ✓ Somente a FOLHA DE RESPOSTAS tem o valor legal para correção. A FOLHA DE RASCUNHO é instrumento de apoio às marcações do candidato, podendo ser rasurada.

5 - FOLHA DE RESPOSTAS

- ✓ Verifique se a FOLHA DE RESPOSTAS contém o número de inscrição e os seus dados pessoais. Qualquer irregularidade deverá ser comunicada ao fiscal mais próximo.
- ✓ Tenha cuidado ao transcrever as respostas, pois não haverá substituição da FOLHA DE RESPOSTAS, por erro de preenchimento pelo candidato.
- ✓ Na transcrição das marcações para a FOLHA DE RESPOSTAS, cujo preenchimento é de inteira responsabilidade do candidato, mantenha os seguintes cuidados:
 - só usar caneta esferográfica de tinta preta ou azul, que cada um deverá trazer consigo;
 - preencher inteiramente os espaços destinados às respostas com nitidez;
 - não dobrar, não amassar, não rasurar o documento e não usar borracha, pois o candidato poderá ser prejudicado.
- ✓ A FOLHA DE REDAÇÃO não poderá conter assinatura do candidato.

Observações

Marcações incorretas, feitas fora dos espaços indicados ou com caneta fora da especificação, poderão prejudicá-lo. Evite-as.

6 - RELAÇÃO DE CURSOS

- Administração (com ênfase em Empresas, Marketing, Comércio Exterior e Hotelaria)
- Economia • Contabilidade • Secretariado Executivo • Direito • Medicina Veterinária
- Zootecnia • Agronomia • Sistemas de Informação • Turismo • Geografia • História

Diretor-Presidente:
Vicente Nogueira Filho

Diretor Administrativo:
José Rodolpho Montenegro Assenço

Diretor Financeiro:
Ruy Montenegro

Diretora de Relações Públicas:
Ana Cristina Morado Nascimento